



FORMATION CONTINUE 2025

VISIOCONFERENCE

CYCLE GESTION DE CABINET

Raphaël CID DELVALLE

Consultant formateur certifié

Petit Juriste

80€ la séance

40€ / - 2 ans

Cycle en visioconférence, via zoom

Objectifs : A l'issue de la formation, les avocats-apprenants seront en capacité de :

- Organiser efficacement leur cabinet (physique et numérique) et structurer leurs flux de travail ;
- Planifier et prioriser leur temps, améliorer leur concentration et gérer les pics d'activité ;
- Piloter la rentabilité : s'initier aux outils de digitalisation comptable, calculer le point mort et définir une facturation cible ;
- Professionnaliser la relation commerciale : choix du modèle de facturation, mise en place d'un calendrier de relances ;
- Construire un positionnement clair et une communication conforme à la déontologie (RIN) ;
- Préserver l'équilibre pro/perso par des routines et une "semaine de rêve" réaliste et adaptable.

Pré requis : Être avocat

Moyens pédagogiques :

Conférence avec échanges interactifs et projection d'un PowerPoint
Transmission d'un support (fiches mémo) à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation de la formation :

Enquête de satisfaction de la formation.
Quizz d'atteinte des objectifs.

Niveau de la formation : 1 (Acquisition des fondamentaux), 2
(Approfondissement des connaissances et pratique de la matière).

Mardi 4 novembre, de 14h00 à 17h00

**SESSION 1
EFFICACITE ET RENTABILITE**

Programme :

Introduction : contexte et enjeux – Décret du 1er décembre 2023 ; pourquoi la gestion de cabinet est au cœur de l'activité.

I - Être plus efficace

- Organisation physique et virtuelle du cabinet (classement, logiciels, mails, matériel).
- Gestion du temps et de la concentration (agenda, loi de Pareto, Pomodoro).
- Délégation, sous-traitance, gestion de l'énergie.

II - Être plus rentable

- Suivi comptable et indicateurs de performance.
- Calcul du point mort et facturation cible.
- Choix du modèle de facturation et relances clients.

Mardi 18 novembre, de 14h00 à 17h00

**SESSION 2
PROSPERITE ET SERENITE**

Programme :

I - Être plus prospère

- Positionnement du cabinet, communication, respect du RIN.
- Présence digitale (site, LinkedIn, Google Business Profile).
- Relation client et fidélisation.

II - Être plus serein

- Équilibre vie pro/perso, priorisation, vision stratégique.
- Outils d'organisation, audit de pratiques, semaine-type.

Conclusion et échanges.

Présence des apprenants :

Elle sera vérifiée à chaque séance par un appel effectué au cours de la formation. En cas d'absence à la formation, le remboursement pourra être réalisé sur présentation d'un justificatif. Toute annulation effectuée moins de 72h00 avant le début de la formation n'ouvrira pas droit à un remboursement. A l'issue de la formation, les apprenants trouveront dans leur espace personnel sur le site de l'Ecole (www.efa-toulouse.fr) leur attestation de présence.

Formation en visioconférence via zoom. Le lien est adressé par l'EFA aux participants par mail au plus tard la veille de la formation.

Cette formation faisant partie de la convention de financement 2025 signée entre le FIF PL et l'EFA, elle n'est pas ouverte à remboursement à titre individuel. Ainsi, pour chaque avocat-apprenant inscrit à une action de formation collective, le montant financièrement pris en charge par le FIF PL est versé directement à l'EFA et vient en déduction des droits ouverts à l'avocat-apprenant au titre d'actions individuelles de formation.

Inscriptions possibles jusqu'à 72 heures avant le début de la formation.

Accès aux personnes en situation de handicap:

Toute personne en situation de handicap et/ou à mobilité réduite est invitée à le signaler auprès de la référente handicap afin que l'école puisse mettre en œuvre les ajustements nécessaires pour garantir un accueil et un déroulement optimum de la formation.

Référente handicap : Mme Stéphanie de BALORRE

s.debalorre@efa-toulouse.fr

[05 61 53 58 52](tel:0561535852)